

**Arbo Unie B.V.**  
Daltonlaan 500  
Postbus 85101  
3508 AC Utrecht  
T (030) 710 70 00  
F (030) 710 79 00  
[www.arbounie.nl](http://www.arbounie.nl)

# Privacyreglement

**Datum:** 15 maart 2010

**Onderwerp:** Privacyreglement

© Arbo Unie B.V.

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	Artikel 1: begripsbepalingen	3
1.2	Artikel 2: toepassingsgebied	5
1.3	Artikel 3: doel van de gegevensverwerking	5
1.4	Artikel 4: voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
1.5	Artikel 5: opgenomen gegevens	6
1.6	Artikel 6: toegang tot persoonsgegevens	7
1.7	Artikel 7: verstrekking van persoonsgegevens	7
<b>2</b>	<b>rechten van de betrokkenen</b>	<b>8</b>
2.1	Artikel 8: informatievertrekking aan betrokkene	8
2.2	Artikel 9: recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens	8
2.3	Artikel 10: recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens	8
2.4	Artikel 11: recht op verwijdering of vernietiging van opgenomen persoonsgegevens	9
2.5	Artikel 12: recht van verzet tegen de verwerking van persoonsgegevens	9
<b>3</b>	<b>Organisatorische verplichtingen</b>	<b>10</b>
3.1	Artikel 13: kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens	10
3.2	Artikel 14: klachten	10
3.3	Artikel 15: bewaartermijnen	10
3.4	Artikel 16: beveiliging van gegevens	11
<b>4</b>	<b>Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>11</b>
4.1	Artikel 17: overdracht van persoonsgegevens	11
4.2	Artikel 18: looptijd	11
4.3	Artikel 19: inwerkingtreding en wijziging van het reglement	11

# 1 Algemeen

## 1.1 Artikel 1: begripsbepalingen

*Persoonsgegevens:*

elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

*Gezondheidsgegevens:*

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

*Verwerking van persoonsgegevens:*

elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

*Verstrekken van persoonsgegevens:*

het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

*Verzamelen van persoonsgegevens:*

het verkrijgen van persoonsgegevens.

*Verantwoordelijke:*

de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die alleen, of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

*Gebruiker:*

enig persoon die, onder gezag van de verantwoordelijke, gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

*Beheerder:*

degene die ten behoeve van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor het beheer van de gegevensverwerking.

*Betrokkene:*

degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

4/11

15 maart 2010

Privacyreglement

*Derde:*

ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de gebruiker, of de bewerker.

*Ontvanger:*

degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

*Toestemming van de betrokkene:*

elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

*College:*

het College Bescherming Persoonsgegevens

## **1.2 Artikel 2: toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op elke al dan niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door/namens de verantwoordelijke. De verantwoordelijke in de zin van dit reglement is Arbo Unie B.V., vertegenwoordigd door ieder lid van de statutaire hoofddirectie, per adres Daltonlaan 500 te Utrecht. De beheerder is de servicemanager Informatie Management.

## **1.3 Artikel 3: doel van de gegevensverwerking**

Arbo Unie B.V. verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van:

- a. de arbeidsomstandigheden zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met de verantwoordelijke direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- b. begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met de verantwoordelijke direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- c. de reïntegratie van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

## **1.4 Artikel 4: voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

**4.1.** De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

**4.2.** De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

**4.3.** Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

**4.4.** Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- a. betrokkene voor de verwerking zijn toestemming heeft verleend, of;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, of;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene, of;
- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

**4.5.** Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 3, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

**4.6.** De verantwoordelijke bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan hij/zij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot mededeling verplicht of uit zijn/haar taak mededeling voortvloeit.

**4.7.** De verantwoordelijke verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.

**4.8.** Het vorige lid is niet van toepassing voor zover:

- a. dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of begeleiding van betrokkene, of:
- b. dit geschiedt met schriftelijke toestemming van betrokkene, of:
- c. de gegevens door betrokkene openbaar zijn gemaakt, of:
- d. dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte, of:
- e. dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende maatregelen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald dan wel het College ontheffing heeft verleend. Het College kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.

**4.9.** Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4.7 mogen verwerkt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:

- a. dit onderzoek een algemeen belang dient, of:
- b. de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, of:
- c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, of:
- d. bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

**4.10.** Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

## **1.5 Artikel 5: opgenomen gegevens**

**5.1.** Persoonsgegevens, die door de verantwoordelijke worden verwerkt, zijn verzameld door de medewerkers van de verantwoordelijke en verstrekt door de betrokkene, de werkgever van de betrokkene of door eventuele behandelaar(s) van de betrokkene.

**5.2.** De navolgende persoonsgegevens kunnen door de verantwoordelijke met inachtneming van het bepaalde in dit reglement worden verwerkt:

- naam en geboortedatum;
- adres, plaats en telefoonnummer van zowel de woonplaats als een tijdelijke verblijfplaats;
- geslacht, burgerlijke staat, geboorteland, nationaliteit;
- bedrijf / instelling, afdeling, functie, aard dienstverband, datum in- en uitdiensttreding;
- personeelsnummer, sofinummer (slechts bij gegevensuitwisseling UWV);
- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van huisarts en overige behandelaars;
- arbeidsomstandigheden;
- resultaten van incidentele en periodieke gezondheidsonderzoeken;
- gegevens voortvloeiende uit het spreekuur;

- gegevens voortvloeiende uit de ziekmelding door de werkgever en de daarop aansluitende eigen verklaring;
- gegevens voortvloeiend uit huisbezoek;
- de belastbaarheid in relatie tot de belasting in het werk;
- voorgestelde en getroffen reïntegratiemaatregelen en aanpassingen in de arbeidsomstandigheden;
- overige gegevens nodig t.b.v. de reïntegratie (waaronder de reïntegratiemogelijkheden);
- resultaten van overleg met de werkgever, behandelaars, uitvoeringsinstellingen voor de sociale zekerheid en verzekeringsmaatschappijen.

## **1.6 Artikel 6: toegang tot persoonsgegevens**

**6.1.** De ontvanger en gebruiker of hun waarnemer hebben toegang tot de persoonsgegevens, hun opvolger heeft toegang **indien de betrokkene hiertoe geen bezwaar heeft.**

**6.2.** Indien er sprake is van teambegeleiding met instemming van betrokkene, geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is (binnen het managementsysteem is vastgelegd welke functies aan de teambegeleiding deelnemen).

**6.3.** De beheerder en degenen, die in het kader van een door de gebruiker of beheerder gegeven opdracht werken, hebben toegang voor zover dit voor het gebruik en de bewerking van de gegevens noodzakelijk is.

**6.4.** De verantwoordelijke heeft als zodanig geen toegang tot de persoonsgegevens, tenzij dit in verband met deze verantwoordelijkheid noodzakelijk is.

## **1.7 Artikel 7: verstrekking van persoonsgegevens**

**7.1.** Met inachtneming van het bij of krachtens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de regels voor de verwerking van persoonsgegevens van zieke werknemers van het CBP ("De zieke werknemer en privacy", februari 2008) bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:

- a. medewerkers van de verantwoordelijke die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van betrokkene (het begeleidingsteam als genoemd in artikel 6.2);
- b. bewerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door de verantwoordelijke, mits deze bewerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement;
- c. instituten ten behoeve van wetenschappelijke of statistische doelen indien en voor zover deze persoonsgegevens geanonimiseerd zijn (dat wil zeggen niet meer herleidbaar tot betrokkenen);
- d. de werkgever van de betrokkene in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens betreft:

- naam en geboortedatum,
- datum van het laatste consult,
- conclusies ten aanzien van de mogelijkheden tot werkhervatting door de betrokkene,
- procesmatige begeleidingsafspraken;

e. uitvoeringsinstellingen voor de sociale verzekeringen in het kader van het reïntegratieplan volgens de richtlijnen van het UWV;

f. verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten - verzekeraars.

**7.2.** Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 7.1 worden slechts verstrekt na gerichte toestemming van de betrokkene.

## **2 rechten van de betrokkenen**

### **2.1 Artikel 8: informatievertrekking aan betrokkene**

**8.1.** Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

- zijn identiteit;
- de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

**8.2.** De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### **2.2 Artikel 9: recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**

**9.1.** De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.

**9.2.** De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.

**9.3.** Afschriften van persoonsgegevens worden aan de betrokkene verstrekt tegen de wettelijk vastgestelde kostenvergoedingen (Besluit kostenvergoeding rechten betrokkenen WBP, Staatsblad 2001 305).

**9.4.** Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

### **2.3 Artikel 10: recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens**

**10.1.** Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

**10.2.** De betrokkene kan verzoeken om correctie of afscherming van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake

dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De cliënt kan middels een aanvulling zijn mening in het dossier laten opnemen.

**10.3.** De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

**10.4.** De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

## **2.4 Artikel 11: recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens**

**11.1.** De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd.

**11.2.** De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

**11.3.** De verantwoordelijke verwijderd of vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

## **2.5 Artikel 12: recht van verzet tegen de verwerking van persoonsgegevens**

**12.1** Indien gegevens het voorwerp zijn van verwerking op grond van artikel 4.4 onder e, kan de betrokkene daartegen bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

**12.2** De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij terstond de verwerking.

**12.3** De verantwoordelijke kan voor het in behandeling nemen van een verzet een kostenvergoeding vragen (Besluit kostenvergoeding rechten betrokkenen WBP, Staatsblad 2001 305). De vergoeding wordt teruggegeven in het geval het verzet gegrond wordt bevonden.

## **3 Organisatorische verplichtingen**

### **3.1 Artikel 13: kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens**

De verantwoordelijke maakt (door middel van een folder of een andere uiting) het volgende bekend aan de betrokkenen:

- het bestaan van het bestand bevattende persoonsgegevens;
- het doel van de verwerking van persoonsgegevens;
- het bestaan van dit reglement voor het beheer en verwerking van persoonsgegevens;
- de wijze, waarop van de inhoud van dit reglement kennis kan worden genomen.

### **3.2 Artikel 14: klachten**

**14.1.** Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is, dat de verantwoordelijke handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement, kan bij de verantwoordelijke schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend.

**14.2.** Ingediende klachten worden door de verantwoordelijke afgehandeld volgens de klachtenprocedure die is opgenomen in het managementhandboek, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 12.3, 12.4 en 12.5.

**14.3.** Op grond van de in artikel 9.2 genoemde klachtenprocedure wordt door de verantwoordelijke of een door de verantwoordelijke gemachtigd persoon, een met redenen omklede beslissing genomen over de klacht. Deze beslissing wordt aan de betreffende belanghebbende toegezonden.

**14.4.** Indien de belanghebbende zich niet kan verenigen met de beslissing, die door de verantwoordelijke op grond van de hiervoor genoemde klachtenprocedure is genomen, kan de betreffende belanghebbende de arrondissementsrechtbank schriftelijk verzoeken alsnog een verzoek als bedoeld in artikel 7 of 8 toe te wijzen. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen een termijn van zes weken na ontvangst van de beslissing over de klacht van de verantwoordelijke. Indien de betreffende belanghebbende binnen de in de klachtprocedure genoemde termijn geen beslissing van de verantwoordelijke heeft ontvangen, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.

**14.5.** De betreffende belanghebbende kan zich ook binnen de termijn die wordt genoemd in artikel 12.4 wenden tot het College met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in het geschil met de verantwoordelijke. In dat geval kan, in afwijking tot het bepaalde in artikel 12.4, het verzoekschrift nog worden ingediend nadat de belanghebbende van het College bericht heeft ontvangen dat deze de behandeling van de zaak heeft beëindigd, doch binnen zes weken na dat tijdstip.

### **3.3 Artikel 15: bewaartermijnen**

**15.1.** Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven. Tenzij anders bepaald, eindigt de bewaartermijn vijftien jaar na einde dienstverband van betrokkene bij de werkgever ofwel vijftien jaar na (eerder)

overlijden van werknemer ofwel vijftien na overgang werknemer naar een andere verantwoordelijke/arbodienstverlener.

**15.2.** Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

### **3.4 Artikel 16: beveiliging van gegevens**

De verantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking zoals in artikel 4 bedoeld. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

De verantwoordelijke treft de voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens van betrokkenen.

## **4 Overgangs- en slotbepalingen**

### **4.1 Artikel 17: overdracht van persoonsgegevens**

**17.1.** Indien de bestanden worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke, blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.

**17.2.** Overdracht van persoonsgegevens aan een andere verantwoordelijke zal slechts plaatsvinden indien dat in overeenstemming is met de wet dan wel nadere specifieke eisen gesteld door het College Bescherming Persoonsgegevens.

### **4.2 Artikel 18: looptijd**

Behoudens wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht zolang artikel 3 van toepassing is, met inachtneming van artikel 17.

### **4.3 Artikel 19: inwerkingtreding en wijziging van het reglement**

**19.1.** Dit reglement treedt in werking per 1 juli 2003.

**19.2.** Wijzigingen van dit reglement worden met vermelding van de datum aangebracht door de verantwoordelijke. De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan.