

Geschrift/niet hervat, Brief 1

AANTEKENEN

Aan de heer/mevrouw...

... (Adres)

... (Postcode en woonplaats)

[plaats] [datum]

Betreft: officiële waarschuwing wegens het niet verschijnen na een herstelverklaring door de bedrijfsarts

Beste heer, mevrouw ...,

De bedrijfsarts heeft ons bericht dat u met ingang van ... [datum] [volledig/gedeeltelijk] arbeidsgeschikt bent verklaard. Op ... [datum] diende u uw werkzaamheden bij ons te hervatten. Wij gingen er dan ook vanuit dat u op die datum om ...[tijd] op het bedrijf zou verschijnen om weer aan het werkt te gaan.

Tot onze verbazing bent u zonder enige kennisgeving niet op uw werk verschenen. Wij hebben geprobeerd u telefonisch te bereiken, dit is niet gelukt.

Door middel van deze brief vragen wij u dringend om met onmiddellijke ingang maar uiterlijk ... [datum] om ... [tijdstip] op het werk te verschijnen.

Als u het niet eens bent met het advies van de bedrijfsarts dan wijzen wij u op de mogelijkheid om een deskundigenoordeel (secondopinion) aan te vragen bij het UWV.

Als u niet uiterlijk op ... [datum] op het werk bent verschenen dan gaan wij er vanuit dat u ongeoorloofd afwezig bent en zullen wij de loonbetaling aan u stopzetten. Immers: geen arbeid, geen loon. Wij gaan er echter vanuit dat het zover niet hoeft te komen.

Wij vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Met vriendelijke groeten,

.....
(directie)

.....
(handtekening)

P.S. Om er zeker van te zijn dat dit schrijven u bereikt, sturen wij u deze brief zowel per aangetekende post als per gewone post.