

Geschikt / niet hervat, Brief 2

AANTEKENEN

Aan de heer/mevrouw

.....(Adres)

.....(Postcode en woonplaats)

[plaats], [datum]

Betreft: tweede officiële waarschuwing wegens het niet verschijnen na een herstelverklaring door de bedrijfsarts

Beste heer, mevrouw,

In vervolg op de brief die wij u op jl. hebben gestuurd, bericht ik u als volgt.

In de brief van[datum] heb ik u gesommeerd om uiterlijk[datum] weer op het werk te verschijnen. Hieraan heeft u geen gevolg gegeven.

Door uw handelwijze voldoet u niet aan uw (re-integratie)verplichtingen.

Wij hebben de betaling van uw salaris stopgezet vanaf[datum], zijnde de eerste dag van ongeoorloofde afwezigheid)

Hierbij stellen wij u nog éénmaal in de gelegenheid per omgaande uw werkzaamheden te hervatten. Als u geen gevolg geeft aan deze aanmaning, zijn wij genoodzaakt over te gaan tot het treffen van rechtsmaatregelen.

Met vriendelijke groeten,

.....
[directie]

.....
[handtekening]

P.S. Om er zeker van te zijn dat dit schrijven u bereikt, sturen wij u deze brief zowel per aangetekende post als per gewone post.

Disclaimer:

Bijgaand document is een met zorg samengesteld voorbeeld. Door de snelle ontwikkelingen, onder meer wijzigende wetgeving, is Arbo Unie niet aansprakelijk voor de tekst en inhoud van de voorbeelddocumenten, noch voor welk gevolg dan ook van de van invoering en het gebruik van de voorbeelddocumenten. Het gebruik van de documenten of onderdelen hiervan is voor uw eigen rekening en risico.

© Arbo Unie 2004