

Niet verschenen, Brief 2

AANTEKENEN

Aan de heer/mevrouw

.....(Adres)

.....(Postcode en woonplaats)

(plaats), (datum),

Betreft: Tweede aanmaning wegens het niet verschijnen op het spreekuur bij de bedrijfsarts

Beste heer, mevrouw,

U heeft ziekteverlof gekregen met ingang van [datum]

Vervolgens bent u op[datum] gevraagd te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts, hier bent u niet verschenen.

Wij hebben geprobeerd u via de telefoon te bereiken, dit is niet gelukt.

Bij brief van [datum] hebben wij u gewaarschuwd direct weer aan het werk te gaan. Wanneer dit niet mogelijk was voor u vanwege arbeidsongeschiktheid, zou u zich hebben moeten melden op het spreekuur van de bedrijfsarts op[datum].

Indien u zich niet aan deze regels zou houden, hebben wij u ook gewaarschuwd dat wij zouden overgaan tot uitstellen van de loondoorbetaling.

U heeft uw werkzaamheden niet hervat, u bent ook niet verschenen op het spreekuur van de bedrijfsarts.

Nu door uw handelen de rechtmatigheid van uw afwezigheid niet vast te stellen is, gaan wij ervan uit dat u vanaf[datum eerste ziektedag] niet langer arbeidsongeschikt bent en dat u vanaf die datum niet meer afwezig mag zijn. Wij hebben daarom de loondoorbetaling uitgesteld met ingang van die datum.

Wij vragen u dringend voor de laatste keer uw werkzaamheden per omgaande te hervatten. Als u hiertoe niet overgaat, zullen wij overgaan tot het treffen van rechtsmaatregelen.

Wij vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

.....
[directie]

.....
[handtekening]

P.S. Om er zeker van te zijn dat dit schrijven u bereikt, sturen wij u deze brief zowel per aangetekende post als per gewone post.